

## REFERAT

**Skolebestyrelsen for Aalborgskolen, Specialundervisningen for voksne**

1. september 2026 kl. 15.15-16.30

Aalborgskolen, OBS-lokalet

Sohngårdsholmsvej 59, 9000 Aalborg

**Mødedeltagere**

Vibeke Faurholt Jensen, Danske Handicaporganisationer, formand

Mikael Simonsen, KKR

Susanne Beermann, medarbejderrepræsentant

Lone Bladt, medarbejderrepræsentant

Sinne M. Bertelsen, leder af Aalborgskolen

Dorte Svendsen, tilbudsleder

Afbud: Kim Dahl Hansen, Danske Handicaporganisationer, Kirsten Morild Vincent Andersen, Regionsrådet

Maria Bærentsen, ref.

**1. Godkendelse af referat fra mødet 10. juni 2026****Indstilling**

Det indstilles, at:

- Referatet godkendes.

Referat godkendt.

## **2. Godkendelse af dagsordenen**

### **Indstilling**

Det indstilles, at:

- Dagsordenen godkendes.

Referat: Dagsordenen godkendt med den justering, at økonomipunktet rykkes til fællesdelen, hvor begge bestyrelser deltager.

## **3. Opfølgning på bestyrelsens sammensætning**

På det konstituerende møde den 10. juni 2026 besluttede bestyrelsen, at voksenundervisningens kursister skal være repræsenteret i skolebestyrelsen. Skolen skulle derfor sørge for, at der vælges en repræsentant af og blandt kursisterne.

Desuden blev status på stedfortrædere gennemgået. Der var på daværende tidspunkt fortsat enkelte uafklarede forhold.

Der gives en status på:

- valg af kursistrepræsentant og stedfortræder
- eventuelle ændringer blandt medarbejderrepræsentanter og stedfortrædere
- status på stedfortræder for Regionsrådets medlem

### **Indstilling:**

Det indstilles, at:

- Bestyrelsen tager status til efterretning.

Referat:

Kursistrepræsentant pga. særlige omstændigheder ikke valgt endnu. Medarbejderne vender tilbage til dette på et senere tidspunkt.

Speciallærer Lene Schmidt er stedfortræder for Susanne Beermann/høretabsområdet, mens Tine. N. Pedersen er stedfortræder for Lone Bladt/døvblindeområdet.

Anna Kirsten Olesen, Regionsrådet, er stedfortræder for Kirsten Morild Vincent Andersen, Regionsrådet.

## 5. Status på Specialundervisningen for Voksne efter sommerferien

Ledelsen og medarbejderne giver en aktuell, overordnet status på voksenundervisningen ved starten af undervisningsåret 2026-2027.

Orienteringen omfatter blandt andet:

- kursist-/aktivitetsniveau
- medarbejderforhold og organisering
- øvrige aktuelle forhold af betydning for undervisningen.

### Indstilling:

Det indstilles, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

### Status på voksenundervisningen og STU

Der er aktuelt 16 kursister på døvblindeområdet (DB) og ca. 60 kursister på høretabsområdet (HT).

#### Døvblindeområdet

Det blev drøftet, om visitering to gange årligt er hensigtsmæssig for målgruppen. Danske Døvblindfødtes Forening har i den forbindelse udtrykt bekymring for målgruppens adgang til undervisning.

Der opleves en større tilbageholdenhed i kommunerne med at bevilge forløb. Flere ansøgninger er blevet sendt retur, justeret og genfremsendt, og der er derfor fokus på at kvalificere ansøgningerne yderligere. Værger orienteres samtidig om muligheden for at få hjælp til uddybende beskrivelser ved bl.a. afslag og eventuelle klager. Aalborgskolen udarbejder en procedure for denne hjælp.

Der gennemføres aktuelt otte forskellige undervisningsforløb. En medarbejder med timer i voksenundervisningen er fratrådt, og opgaverne er indtil videre dækket internt. Til forårssemesteret søges der om forløb til 17 kursister med som udgangspunkt 50 timer pr. kursist og undervisning en eller to gange ugentligt.

To medarbejdere har fast timer i voksenundervisningen, mens øvrige medarbejdere varetager et eller flere forløb hen over semestrene. En STU-elev følger børnegruppen af hensyn til kontinuitet og kendt personale.

#### Høretabsområdet

Efterårssemesteret er godt i gang med undervisningen, både på Aalborgskolen og i kursisternes hjem. Undervisningen foregår typisk en eller to gange ugentligt.

Der er tilknyttet pædagogmedhjælper, som bidrager med god støtte, og en STU-elev indgår i voksenundervisningen. Dette fungerer godt og opleves som en spændende opgave.

En døv medarbejder i fleksjob er fortsat på syv timer ugentligt. Det at have døve medarbejdere blev fremhævet som en væsentlig styrke for både kursister, medarbejdere og det samlede faglige og sproglige miljø.

## **Bestyrelsens møder og årshjul**

Bestyrelsen drøftede desuden ønsker til indholdet på kommende møder. Der var interesse for, ud over de faste punkter, at sætte nye typer af emner på dagsordenen og skabe rum for mere dialog, bl.a. med inspiration fra folkeskoleområdets bestyrelse. Faglige oplæg kan være en mulighed, fx om Aalborgskolens særlige fagligheder.

Bestyrelsesmedlemmerne overvejer frem mod næste møde relevante emner, som bestyrelsen kan være fælles om, og punktet tages op igen på næste møde.

Der udarbejdes desuden et udkast til årshjul for bestyrelsens arbejde til næste møde.

## **6. Eventuelt**

Der kan ikke træffes beslutninger under punktet.

Referat:

Intet at bemærke.

**OBS! Næste møde, 3. november 2026, starter: 15.30!!**

# **FÆLLES ORIENTERING FOR BEGGE BESTYRELSER**

**kl. 16.00 – 16.30**

## **Strategiarbejdet vedrørende Aalborgskolen: Status**

Det strategiske udviklingsarbejde for Aalborgskolen har fokus på tre spor:

- Faglig bæredygtighed
- Økonomisk bæredygtighed
- Kommunikations- og samarbejdsstrategi

Der er nedsat en arbejdsgruppe for hvert spor samt en overordnet styregruppe. Arbejdet forventes at strække sig over det kommende års tid, og det blev på mødet i juni oplyst, at bestyrelsen løbende vil blive orienteret.

Ledelsen giver en aktuel status på arbejdet.

Referat:

Bestyrelsen fik en status på det strategiske udviklingsarbejde for Aalborgskolen, som blev igangsat i maj 2026 og løber frem mod juni 2027. Arbejdet er organiseret i tre spor: Faglig bæredygtighed, økonomisk bæredygtighed samt kommunikation og samarbejde.

Arbejdet er nu godt i gang. Ressourcerne til de enkelte spor er afklaret, og der arbejdes aktuelt med at definere Aalborgskolens identitet og fælles fortælling samt med, hvordan målene i strategiarbejdet konkret skal nås. Den 12. september afholdes en fælles arbejdsdag for alle ansatte, som skal bringe arbejdet videre.

Som en del af processen etableres en strategivæg, der løbende skal synliggøre arbejdet, de centrale valg og fremdriften. Strategivæggen bliver tilgængelig for bl.a. bestyrelserne.

I sporet om økonomisk bæredygtighed indgår bl.a. sammenligninger med andre regionsskoler, herunder Geelsgårdskolen, samt arbejdet med nye takster, som eventuelt kan være klar før januar 2028.

I kommunikations- og samarbejdssporet er der fokus på at tydeliggøre Aalborgskolens faglighed og beskrive de indsatser, som skolen ved virker. Kommunerne er en central interessant, og eksterne perspektiver fra bl.a. bestyrelser og forældre inddrages løbende i arbejdet.

Bestyrelsen orienteres fortsat løbende om fremdriften.

## Økonomi og budget

Bestyrelserne fik en status på Aalborgskolens økonomi. Samlet set ser økonomien fornuftig ud på nuværende tidspunkt - med en forventet afvigelse på knap 200.000 kr. Til sammenligning var afvigelsen ca. 600.000 kr. sidste år.

Aalborgskolens økonomi består af fire budgetter. De aktuelle budgettal omfatter bl.a.:

- Voksenundervisning – høretab: **1.988.649 kr.**
- Voksenundervisning – døvblinde: **1.583.959 kr.**
- Folkeskoleområdet: **7.261.383 kr.**
- Samlet budget: **11.770.783 kr.**
- Forventet resultat: **11.967.273 kr.**
- Forventet afvigelse: **196.490 kr.**

## Hvad påvirker økonomien?

Budgetterne er i høj grad afhængige af antallet af elever og kursister. Samtidig følger budgetåret kalenderåret, mens skolens aktiviteter planlægges efter skoleåret. Det kan give forskydninger og gøre den løbende økonomistyring mere kompleks.

Ledelsen tilpasser løbende aktiviteter og personaleressourcer til den aktuelle økonomi og elev-/kursistsammensætning. Medarbejdere flyttes mellem opgaver, hvor det er muligt, og ændringer i fx undervisningsforløb og uddannelsesaktiviteter indgår i den løbende tilpasning.

Økonomien ses desuden på tværs af Center for Sansenedsættelse (CFS), med fokus på det samlede resultat for kalenderåret.

Sinne Berthelsen spurgte, om bestyrelserne ønskede en mere detaljeret gennemgang af økonomien. Det vil særligt være relevant i forbindelse med den kommende behandling og vedtagelse af budgetterne samt ved eventuelle betydelige afvigelser. Ellers er et overordnet overblik tilstrækkeligt.

## **Personalesituationen på Aalborgskolen**

To medarbejdere er stoppet, hvilket indimellem giver mindre huller i bemanningen, som indtil videre bliver dækket med interne kræfter. Det skal derfor afklares, om der er behov for at ansætte yderligere lærerkræfter. Der er tilknyttet pædagogmedhjælper, som bidrager med god støtte i undervisningen. Folkeskoleområdet har desuden lånt en medarbejder fra et af botilbuddene på døvblindeområdet.

En STU-elev indgår desuden i voksenundervisningen. Det fungerer godt og opleves som en spændende opgave.

En døv medarbejder i fleksjob er tilknyttet syv timer ugentligt, og yderligere en døv medarbejder er blevet genansat i et begrænset timetal. Det blev fremhævet som en væsentlig styrke at have døve medarbejdere ansat.

## **Mødedatoer i skoleåret 26/27**

De to skolebestyrelser drøftede de foreslåede mødedatoer for skoleåret 2026/27, nemlig 3/11-26, 2/3-27 og 1/6-27. Det blev konstateret, at tirsdage generelt er uhensigtsmæssige som mødedage, og der var derfor ønske om fremover at placere møderne på torsdage.

Der udsendes forslag til mødeindkaldelser torsdage som alternativer til de tre resterende mødedatoer i skoleåret.

For november-møderne er mødetidspunkterne kl. **15.30–16.45 for bestyrelsen for specialundervisningen for voksne** og kl. **16.15–17.45 for folkeskoleområdets bestyrelse**. Tidspunkterne tilpasses den nye mødedag - som altså forsøges ikke at være tirsdag.

Det blev desuden aftalt, at møderne i folkeskoleområdets bestyrelse fremover forlænges med 15 minutter.

## **Rundvisning light på Aalborgskolen**

Udsættes pga. tidspres.