

REFERAT

Skolebestyrelsen for Aalborgskolen, folkeskoleområdet

1. september 2026 kl. 16.00-17.30

Aalborgskolen, Mødelokale 1

Kollegievej 1, 9000 Aalborg

Mødedeltagere

Anne Juul, forældrerepræsentant, formand

Line Kjærsgaard Hansen, forældrerepræsentant

Kasper Højmoser, medarbejderrepræsentant

Sebastian Holler Kanstrup, medarbejderrepræsentant

Sinne M. Bertelsen, leder af Aalborgskolen

Dorte Svendsen, tilbudsleder, Center for Sansenedsættelse

Afbud: Mette K. Joensen, forældrerepræsentant

Maria Bærentsen, ref.

1. Godkendelse af referat fra mødet 2. juni 2026**Indstilling**

Det indstilles, at:

- Referatet godkendes.

Referat godkendt.

2. Godkendelse af dagsordenen

Indstilling

Det indstilles, at:

- Dagsordenen godkendes.

Referat: Pkt. 9, orienteringspunkterne, rykkes frem som første punkt efter pkt. 2.

9. Orienteringspunkter

Ledelsen og medarbejderne orienterede om aktuelle forhold på Aalborgskolen.

Opstart på skoleåret 2026/27

Skoleåret er kommet godt fra start med ni elever på folkeskoleområdet. Der har været enkelte ændringer i elevgruppen og den tilknyttede medarbejdergruppe samt justeringer i organiseringen. En STU-elev kommer bl.a. rundt i flere grupper, og der er foretaget en ny personalefordeling i en af grupperne. Gruppen har desuden fået et ekstra lokale, som bl.a. giver bedre muligheder for kreative aktiviteter.

Fra medarbejdersiden blev der givet udtryk for, at der er ro og god energi omkring skoleårets start. På en medarbejderworkshop primo august var der bred opbakning til skolens vision, strategiarbejde og den videre retning.

Undervisning og aktiviteter

Organiseringen af den fagfaglige undervisning er justeret. Forløbene er nu kortere og fordelt over en længere periode med henblik på at favne elevgruppen bredere. Erfaringen er, at eleverne får mere ud af undervisningen i de nye fireugers-forløb.

TIB (tilpasset idræt og bevægelse) gennemføres én gang ugentligt med fokus på udendørs aktiviteter, når det er muligt. Der er samtidig skabt bedre mulighed for fælles aktiviteter i hallen, hvor alle elever og undervisere deltager samtidig. Sebastian Holler Kanstrup koordinerer aktiviteterne, mens underviserne har ansvaret for gennemførelsen.

Beredskab ved dødsfald

En elev på skolen er gået bort. På den baggrund udarbejdes en procedure, som tydeliggør ansvar, opgaver og kommunikation ved dødsfald, herunder hvordan de øvrige elevers forældre orienteres. Proceduren skal sikre, at der er et tydeligt beredskab, som også fungerer, hvis skolens leder ikke er til stede. Der hentes bl.a. inspiration fra Region Nordjyllands og botilbuddenes eksisterende procedurer.

Fra medarbejdersiden blev det fremhævet, at der var god støtte og adgang til ledelsesmæssig sparring i den konkrete situation, og at medarbejderne oplevede at kunne håndtere den, selv om den var vanskelig. Det blev samtidig bemærket, at et beredskab ikke kan forebygge de reaktioner, der naturligt kan opstå efter et dødsfald.

Et udkast til proceduren forelægges bestyrelsen til godkendelse på næste møde.

Personalesituationen

Der har været flere ændringer i personalesituationen hen over sommeren. To medarbejdere er stoppet, og der er derfor foretaget forskellige midlertidige tilpasninger. En tidligere medarbejder er genansat frem til jul, der er lånt en pædagog fra en anden afdeling, og der anvendes bl.a. årsvikariater. Faste medarbejdere dækker desuden vikartimer for at understøtte kontinuiteten omkring eleverne.

Det skal afklares, om der er behov for yderligere lærerkræfter.

Bestyrelsen spurgte til fordelingen mellem lærere og pædagogisk personale. Sammensætningen afhænger bl.a. af takster og elevernes behov. De enkelte teams består som udgangspunkt af lærer, pædagoger og pædagogmedhjælper med forskellig uddannelsesmæssig baggrund.

3. Skolebestyrelsens sammensætning i skoleåret 2026/2027

Der er sket ændringer i skolebestyrelsens sammensætning efter sommerferien.

Peter Rosenkilde Christensen er udtrådt som forældrerepræsentant, og Mette K. Joensen indtræder som ny forældrerepræsentant.

Medarbejderrepræsentanter i skoleåret 2026/2027 er Kasper Højmosé og Sebastian Holler Kanstrup. Mette Øland arbejder ikke længere på skolen. Ny suppleant vælges snarest muligt.

Der gives desuden en status på elevrepræsentationen i bestyrelsen og den ansøgning om dispensation vedrørende elevrepræsentation, som er sendt til Regionsrådet.

Ligeledes gives en status på henvendelsen til Regionsrådet angående en repræsentant herfra i bestyrelsen.

Indstilling

Det indstilles, at:

- Skolebestyrelsen tager orienteringen om bestyrelsens sammensætning til efterretning.

Referat:

Der afventes fortsat svar fra Regionsrådet på ansøgningen om dispensation vedrørende elevrepræsentation i bestyrelsen.

Der afventes ligeledes svar på henvendelsen til Regionsrådet om udpegning af en repræsentant til bestyrelsen.

Skolebestyrelsen tog orienteringen om bestyrelsens sammensætning til efterretning.

Punkterne 4 og 5 slås sammen i referatet, eftersom de er tæt relateret. OBS! Se bilag 1, Ledelsens slides, for yderligere detaljer:

4. Årshjul for skolebestyrelsens arbejde 2026/2027

5. Principper for skolens virksomhed

Referat:

Skolebestyrelsens rolle, principper og årshjul

Bestyrelsen drøftede sin rolle og det kommende arbejde med skolens principper. Skolebestyrelsen fastsætter den overordnede retning gennem principper, mens skoleledelsen omsætter principperne til praksis og træffer de konkrete beslutninger i den daglige drift.

Der blev gennemgået en række områder, som bestyrelsen skal fastsætte principper for, herunder undervisningens organisering, faglige og sociale fællesskaber, skole-hjem-samarbejdet, information om elevernes udbytte, arbejdets fordeling samt fællesarrangementer, lejrskoler og praktik. Eksisterende og velfungerende principper skal ikke nødvendigvis revideres. Indsatsen prioriteres omkring de principper, der mangler, er forældede eller ikke længere stemmer overens med skolens praksis og strategi.

Bestyrelsen godkendte den foreslåede arbejdsproces og prioritering, hvor arbejdet med principperne fordeles tematisk på de tre resterende møder i skoleåret:

- November: Skole-hjem-samarbejde og kommunikation
- Marts: Undervisningens organisering samt faglige og sociale fællesskaber
- Juni: Fællesarrangementer, lejrskoler, praktik og øvrige udestående principper

Frem mod skolebestyrelsens møde i november udarbejder ledelsen en samlet oversigt over skolens eksisterende principper. Oversigten skal vise, hvilke principper der findes, hvornår de senest er godkendt eller evalueret, og hvilke der mangler eller bør revideres.

Bestyrelsen godkendte desuden årshjulet for sit arbejde i skoleåret 2026/27. Årshjulet samler principarbejdet med bestyrelsens øvrige faste opgaver, herunder tilsyn, budget, undervisningsmidler, ordensregler og værdiregelsæt, årsberetning og fælles møde med forældrene samt løbende orientering om skolens strategiske, faglige, sociale og økonomiske udvikling.

Årshjul for skolens aktiviteter

Bestyrelsen blev desuden præsenteret for skolens årshjul for 2026/27. Årshjulet giver et samlet overblik over skoleårets aktiviteter, faste ansvarsområder, netværk, tilsyn og opgaver, der fortsat skal afklares.

Beslutninger

Bestyrelsen:

- godkendte årshjulet for skolebestyrelsens arbejde i 2026/27
- godkendte den foreslåede prioritering og arbejdsproces for arbejdet med skolens principper
- besluttede, at principarbejdet fordeles tematisk på møderne i november, marts og juni som beskrevet ovenfor
- besluttede, at ledelsen frem mod november-mødet udarbejder en samlet status over skolens eksisterende principper og behovet for revision eller nye principper.

8. Skoleåret 2026/2027 – undervisningens skemaer og rammer

Det fremgår af styrelsesvedtægten, at skolens leder i forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår forelægger det kommende skoleårs skemaer for undervisningen og rammerne for skiftende skemaer for skolebestyrelsen, med henblik på at skolebestyrelsen kan afgive en udtalelse herom.

Ledelsen orienterer om skemaerne og rammerne for skoleåret 2026/2027.

Indstilling

Det indstilles, at:

- Skolebestyrelsen drøfter orienteringen og afgiver eventuelle bemærkninger.

Referat:

Se referatet ved punkt 9: Orienteringspunkter, som er flyttet op til lige efter punkt 2.

10. Eventuelt

Der kan ikke træffes beslutninger under dette punkt.

Referat:

Intet at bemærke.

FÆLLES ORIENTERING FOR BEGGE BESTYRELSER

Strategiarbejdet vedrørende Aalborgskolen: Status

Det strategiske udviklingsarbejde for Aalborgskolen har fokus på tre spor:

- Faglig bæredygtighed
- Økonomisk bæredygtighed
- Kommunikations- og samarbejdsstrategi

Der er nedsat en arbejdsgruppe for hvert spor samt en overordnet styregruppe. Arbejdet forventes at strække sig over det kommende års tid, og det blev på mødet i juni oplyst, at bestyrelsen løbende vil blive orienteret.

Ledelsen giver en aktuel status på arbejdet.

Referat:

Bestyrelsen fik en status på det strategiske udviklingsarbejde for Aalborgskolen, som blev igangsat i maj 2026 og løber frem mod juni 2027. Arbejdet er organiseret i tre spor: Faglig bæredygtighed, økonomisk bæredygtighed samt kommunikation og samarbejde.

Arbejdet er nu godt i gang. Ressourcerne til de enkelte spor er afklaret, og der arbejdes aktuelt med at definere Aalborgskolens identitet og fælles fortælling samt med, hvordan målene i strategiarbejdet konkret skal nås. Den 12. september afholdes en fælles arbejdsdag for alle ansatte, som skal bringe arbejdet videre.

Som en del af processen etableres en strategivæg, der løbende skal synliggøre arbejdet, de centrale valg og fremdriften. Strategivæggen bliver tilgængelig for bl.a. bestyrelserne.

I sporet om økonomisk bæredygtighed indgår bl.a. sammenligninger med andre regionsskoler, herunder Geelsgårdskolen, samt arbejdet med nye takster, som eventuelt kan være klar før januar 2028.

I kommunikations- og samarbejdssporet er der fokus på at tydeliggøre Aalborgskolens faglighed og beskrive de indsatser, som skolen ved virker. Kommunerne er en central interessant, og eksterne perspektiver fra bl.a. bestyrelser og forældre inddrages løbende i arbejdet.

Bestyrelsen orienteres fortsat løbende om fremdriften.

Økonomi og budget

Bestyrelserne fik en status på Aalborgskolens økonomi. Samlet set ser økonomien fornuftig ud på nuværende tidspunkt - med en forventet afvigelse på knap 200.000 kr. Til sammenligning var afvigelsen ca. 600.000 kr. sidste år.

Aalborgskolens økonomi består af fire budgetter. De aktuelle budgettal omfatter bl.a.:

- Voksenundervisning – høretab: **1.988.649 kr.**

- Voksenundervisning – døvblinde: **1.583.959 kr.**
- Folkeskoleområdet: **7.261.383 kr.**
- Samlet budget: **11.770.783 kr.**
- Forventet resultat: **11.967.273 kr.**
- Forventet afvigelse: **196.490 kr.**

Hvad påvirker økonomien?

Budgetterne er i høj grad afhængige af antallet af elever og kursister. Samtidig følger budgetåret kalenderåret, mens skolens aktiviteter planlægges efter skoleåret. Det kan give forskydninger og gøre den løbende økonomistyring mere kompleks.

Ledelsen tilpasser løbende aktiviteter og personaleressourcer til den aktuelle økonomi og elev-/kursistsammensætning. Medarbejdere flyttes mellem opgaver, hvor det er muligt, og ændringer i fx undervisningsforløb og uddannelsesaktiviteter indgår i den løbende tilpasning.

Økonomien ses desuden på tværs af Center for Sansenedsættelse (CFS), med fokus på det samlede resultat for kalenderåret.

Sinne Berthelsen spurgte, om bestyrelserne ønskede en mere detaljeret gennemgang af økonomien. Det vil særligt være relevant i forbindelse med den kommende behandling og vedtagelse af budgetterne samt ved eventuelle betydelige afvigelser. Ellers er et overordnet overblik tilstrækkeligt.

Personalesituationen på Aalborgskolen

To medarbejdere er stoppet, hvilket indimellem giver mindre huller i bemanningen, som indtil videre bliver dækket med interne kræfter. Det skal derfor afklares, om der er behov for at ansætte yderligere lærerkræfter. Der er tilknyttet pædagogmedhjælpere, som bidrager med god støtte i undervisningen. Folkeskoleområdet har desuden lånt en medarbejder fra et af botilbuddene på døvblindeområdet.

En STU-elev indgår desuden i voksenundervisningen. Det fungerer godt og opleves som en spændende opgave.

En døv medarbejder i fleksjob er tilknyttet syv timer ugentligt, og yderligere en døv medarbejder er blevet genansat i et begrænset timetal. Det blev fremhævet som en væsentlig styrke at have døve medarbejdere ansat.

Mødedatoer i skoleåret 26/27

De to skolebestyrelser drøftede de foreslåede mødedatoer for skoleåret 2026/27, nemlig 3/11-26, 2/3-27 og 1/6-27. Det blev konstateret, at tirsdage generelt er uhensigtsmæssige som mødedage, og der var derfor ønske om fremover at placere møderne på torsdage.

Der udsendes forslag til mødeindkaldelser torsdage som alternativer til de tre resterende mødedage i skoleåret.

For november-møderne er mødetidspunkterne kl. **15.30–16.45 for bestyrelsen for specialundervisningen for voksne** og kl. **16.15–17.45 for folkeskoleområdet bestyrelse**. Tidspunkterne tilpasses den nye mødedag - som altså forsøges ikke at være tirsdag.

Det blev desuden aftalt, at møderne i folkeskoleområdets bestyrelse fremover forlænges med 15 minutter.

Rundvisning light på Aalborgskolen

Udsættes pga. tidspres.