

FORRETNINGSORDEN

Det lovmæssige grundlag

Skolebestyrelsen er nedsat i henhold til folkeskolelovens § 42 jf. § 47a stk. 2.

Bestyrelsen vælges for en 4-årig periode. Dog gælder der jf. vedtægten følgende for:

- Forældrerepræsentanter, som kan vælges for en 2-årig periode, hvis der fremsættes ønske herom
- Elevrepræsentanter, som vælges for en 1-årig periode
- Medarbejderrepræsentanter, som vælges for en 1-årig periode.
- Politisk repræsentant fra regionsrådet i Region Nordjylland. Hvis skolebestyrelsen ønsker det, kan skolebestyrelsen udvides med en repræsentant fra Regionsrådet. Medlemmet deltager uden stemmeret. Den eventuelle politiske repræsentant vælges for en 4-årig periode.

Aalborgkolens skolebestyrelse består af:

- Et flertal af forældrerepræsentanter
- 2 medarbejderrepræsentanter
- 2 elevrepræsentanter

Antallet af repræsentanter kan afvige fra ovenstående, såfremt det ikke er muligt at vælge det pågældende antal repræsentanter. I henhold til folkeskoleloven bør der dog være et flertal af forældre i den samlede skolebestyrelse.

Derudover deltager tilbudsleder og skolens leder.

Skolebestyrelsens forretningsorden udarbejdes af den siddende bestyrelse.

Medlemmer af den siddende skolebestyrelse fremgår af særskilt bilag til forretningsordenen.

Skolebestyrelsens beføjelser

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i henhold til folkeskolelovens bestemmelser. Nedenfor fremgår der et udsnit af folkeskolelovgivningens bestemmelser om skolebestyrelsens beføjelser.

Skolebestyrelsens beslutninger vedr. bestyrelsens opgaver skal fremgå af referaterne.

Skolebestyrelsens har jf. vedtægterne og folkeskolelovgivningen følgende beføjelser:

- Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, folkeskolens budget.
- Skolebestyrelsen fører tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtaget personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

- Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt.
- Ved ansættelse af skolens leder, vælger skolebestyrelsen blandt sine medlemmer en repræsentant, som deltager i beslutningen om, hvem der tilbydes ansættelse i stillingen. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til regionsrådet om ansættelse af andre ledere end skolens leder samt lærere og pædagoger.
- Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til skolens leder og regionsrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolebestyrelsens virksomhed. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som regionsrådet forelægger den.
- Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.
 - o Aalborgskolens leder kan efter aftale med formanden for skolebestyrelsen være ansvarlig for udfærdigelsen af dagsorden og referat.
- Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.
- Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

Skolebestyrelsen fastsætter endvidere jf. folkeskoleloven principper for skolens virksomhed:

- Undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, undervisningstid og ressourcer efter §§ 16 a og 16 b, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser,
- Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber,
- Samarbejdet mellem skole og hjem, hvori der kan fastsættes principper om digital kommunikation, hvis der skønnes at være behov herfor, om skolens arbejde med meddelelsesbogen, jf. § 13 b, som led i samarbejdet og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet,
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
- Arbejdets fordeling blandt det undervisende personale,
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. og

Skolebestyrelsens mødestruktur

Skolebestyrelsen afholder almindelige møder 4 gange årligt.

Mødernes placering fastlægges på sidste møde før sommerferien.

Dagsordenen udarbejdes af bestyrelsens formand. Aalborgskolens leder kan efter aftale med formanden for skolebestyrelsen være ansvarlig for udfærdigelsen af dagsorden og referat.

Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

Der udsendes dagsordenen mindst én uge før mødets afholdelse.

Eventuelt afbud sendes til skolen så hurtigt som muligt til bestyrelsens sekretær (Maria Bærentsen, mahb@rn.dk, 97 64 72 25)

Afbud efter mødets start gives til Aalborgskolens leder på tlf. nr. 20 93 66 10.

Stemmeret og stemmeafgivning

Følgende medlemmer i bestyrelsen har stemmeret:

- 3 forældrerepræsentanter (der skal være flertal af forældre i den samlede skolebestyrelse – og dermed kan antallet variere alt efter hvor mange elevrepræsentanter, der er mulighed for at få valgt)
- 2 medarbejderrepræsentanter
- 2 elevrepræsentanter

Der kan afgives stemmer ved deltagelse på mødet enten virtuelt eller ved fysisk fremmøde.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Hver nytiltrådt bestyrelse skal godkende en forretningsorden. Denne forretningsorden er godkendt på bestyrelsesmøde den 12. maj 2026.